

Lust auf eine neue berufliche Herausforderung?
Werden Sie Teil unseres Teams!



Das Diakoniewerk Duisburg ist Träger verschiedener Einrichtungen in der Wohnungslosenhilfe, Suchtkrankenhilfe, Sozialpsychiatrie sowie in den Bereichen Kinder, Jugend & Familie und Arbeit & Ausbildung. Knapp 500 Mitarbeitende betreuen an 33 Standorten jährlich ca. 9.500 Klientinnen und Klienten.

Unsere Personalabteilung leistet die umfassende Personalverwaltung für rund 500 Stammkräfte sowie rund 200 Maßnahmeteilnehmerinnen/-teilnehmer mit den dazugehörigen administrativen Aufgaben. Die unmittelbare Zahlbar-machung von Gehältern erfolgt über ein externes Rechenzentrum.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen

Personalsachbearbeiter (w/m/d) für eine 0,5 Teilzeitstelle (19,5 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der gesamten Personalverwaltung vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Vorlagen für die Mitarbeitervertretung
- Führen der Personalakten
- Korrespondenz mit Behörden und Krankenkassen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen und Fristen, insbesondere im Rahmen der Fehlzeitenverwaltung
- kompetenter Ansprechpartner für die Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen das Arbeitsverhältnis betreffenden Fragen
- Datenpflege im Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem „KIDICAP“ und im Dienstplanprogramm „Time Office“
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Sicherstellung der Einhaltung interner sowie gesetzlicher Vorgaben und Prozesse

Ihr Profil

- Kaufm. Ausbildung/ Verwaltungsausbildung
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung unabdingbar
- Kenntnisse im Arbeits-/Steuer-/Sozialversicherungs- und Tarifrecht (BAT)
- Kenntnisse/Erfahrungen mit einem Personalabrechnungssystem, idealerweise KIDICAP
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (WORD/EXCEL)
- Flexibilität, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Dienstleistungsorientierung
- Loyalität gegenüber der evangelischen Kirche und Diakonie

Unsere Leistungen

- Kollegiale Unterstützung und Teamarbeit
- Gute Arbeitsbedingungen mit einer Vergütung nach BAT-KF und attraktiven Zusatzleistungen wie Jahressonderzuwendung, Kinderzuschlag, Zusatzversorgungskasse
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Stillarius unter (0203) 93139-95.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung - gerne per E-Mail an: bettina.stillarius@diakoniewerk-duisburg.de.

Diakoniewerk Duisburg GmbH, Paul-Rücker-Str. 7, 47059 Duisburg. www.diakoniewerk-duisburg.de